

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Ульяновская СОШ»)
Муниципальни учреждени «Невран кюштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«УЛЬЯНОВСКИ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУ «Ульяновски ЙЙШ»)

П Р И К А З

29 августа 2025 г.

№ 35

***Об организации родительского контроля
качества питания***

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся МБОУ «Ульяновская СОШ», приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Могомадову Макку Салмановну -заместителя директора по УВР назначить ответственным за организацию «Родительского контроля качества питания».
2. Утвердить график посещения родителями школьной столовой с целью осуществления контроля качества питания обучающихся. (Приложение №1)
3. Утвердить состав комиссии контроля качества питания. (Приложение №2)
4. Утвердить форму Журнала посещения школьной столовой с целью осуществления контроля качества питания обучающихся. (Приложение №3).
5. Утвердить график посещения учебными коллективами (классами) столовой (приложение №5)
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____/Л.С-М.Татаева/

С приказом ознакомлена:

Могомадова М.С. _____

**Состав бракеражной комиссии по контролю за качеством питания
в школьной столовой**

Председатель комиссии: **Могамадова Макка Салмановна –зам.дир.
по ВР**

Члены комиссии:

1. Махмудова З.С-Э.– школьная медицинская сестра;
2. Сайдулаева С.Ю.– повар школьной столовой;
3. Дудаев А.Ш. – завхоз.

**График посещения родителями школьной столовой с целью
осуществления контроля качества питания обучающихся**

Класс	Время посещения
Первая смена	
1	09:50
2	10:40
дезинфекция, проветривание	
3	11.35
4	12.25
дезинфекция, проветривание	

Приложение №2
к приказу от 29.08.2025г. №35

**Состав комиссии административно-общественного контроля
организации и качества питания обучающихся**

№	Ответственные	Должность
1	Могамадова М.С.	Зам.дир. по ВР
2	Мазаева Х.А.	Председатель профкома
3	Магомадова Т.В.	Член родительского комитета
4	Гойтамирова М.С.	Член родительского комитета
5	Альвиева М.Т.	Учащаяся 11 класса

Приложение №3
к приказу от 29.08.2025г. №35

Ж У Р Н А Л
ПОСЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЯМИ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ
с целью осуществления контроля качества питания обучающихся
МБОУ «Ульяновская СОШ»

Дата	Фамилия и инициалы проверяющего	Прием пищи (завтрак)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	Подпись	Решение руководителя организации по результатам
1	2	3	4	5	6

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Ульяновская СОШ»)
Муниципальни учреждени «Невран кюштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«УЛЬЯНОВСКИ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУ «Ульяновски ЙЙШ»)

П Р И К А З

29 августа 2025 г.

№ 31/1

с. Ульяновское

«О назначении ответственного за организацию

горячего питания обучающихся в МБОУ «Ульяновская СОШ»

В соответствии со статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, с письмом Министерства просвещения Российской Федерации № ГД-1193/01 от 13.08.2021г. требованиями 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания завхоза Дудаева А.Ш.
2. В период временного отсутствия Дудаева А.Ш. выполнение обязанностей ответственного за организацию питания возложить на заместителя директора по ВР Могомадову М.С.
3. Секретарю Мазаевой Х.А. под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Л.С-М.Татаева/

Дудаев А.Ш. _____

Могомадова М.С. _____

Мазаева Х.А. _____

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Ульяновская СОШ»)
Муниципальни учреждени «Невран кюштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«УЛЬЯНОВСКИ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУ «Ульяновски ЙЙШ»)

П Р И К А З

29 августа 2025 г.

№ 32/1

с. Ульяновское

«Об организации питьевого режима

в МБОУ «Ульяновская СОШ»

В целях соблюдения Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью обеспечения полноты условий соблюдения санитарного законодательства в вопросе организации питьевого режима

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе питьевой режим с использованием питьевой бутилированной воды.
2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима завхоза Дудаева А.Ш.
3. В период временного отсутствия Дудаева А.Ш. выполнение обязанностей ответственного за организацию питьевого режима возложить на заместителя директора по ВР Могамadowу М.С.
4. Секретарю Мазаевой Х.А. под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Л.С-М.Татаева/

Дудаев А.Ш. _____

Могамadowa М.С. _____

Мазаева Х.А. _____

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Ульяновская СОШ»)
Муниципальни учреждени «Невран кюштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни юкъярадешаран учреждени
«УЛЬЯНОВСКИ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУ «Ульяновски ЙЙШ»)

П Р И К А З

29 августа 2025г.

№ 33/1

с. Ульяновское

***Об организации бесплатного горячего
питания обучающихся 1-4 классов на 2025-2026 учебный год***

На основании п.1,2 статьи 37 №273-ФЗ, ч.7 статьи 79 «273-ФЗ, письма Минобрнауки РФ от 14.01.2016 года №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о горячем бесплатном питании обучающихся 1-4 классов. (Приложение 1)
2. Обеспечить бесплатным горячим (завтраки) из расчета 85,60 рублей в день следующим обучающимся 1-4 классов. Списки прилагаются. (Приложение 2)
3. Классным руководителям довести до сведения учащихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при кормлении учащихся завтраками (в соответствии с расписанием посещения столовой), вести ежедневны учет питания (табели учета питания вместе с журналом сдавать в последний день месяца завхозу).
4. Ответственность за организацию, учет и прием завтраков возложить на классных руководителей 1-х классов.
5. Ответственность за организацию, учет и прием завтраков возложить на классных руководителей 2-4-х классов.
6. Ответственность за выдачу ежемесячной компенсации учащимся, не охваченным бесплатным питанием, возложить на классных руководителей.
7. Утвердить состав бракеражной комиссии в количестве (3, 5,7) человек. (Приложение 4)
8. Бракеражной комиссии разработать график посещения учащимися 1-4 классов столовой под руководством классных руководителей и

ежедневно делать запись контроля блюд в журнале бракеража готовых блюд. (Приложение 5)

9. Дудаеву А.Ш. -завхозу вести меню -требование и всю калькуляцию по столовой, вести журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.
10. Сайдулаевой С.Ю. -повару вести журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
11. Всем работникам пищеблока регулярно 2 раза в год проходить мед.осмотр.
12. Дудаева А.Ш.- завхоза считать материально-ответственным лицом за выдачу продуктов и сдачу первичных документов.
13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.дир. по ВР Могомадову М.С.

Директор школы: _____ /Л.С-М.Татаева/

С приказом ознакомлены:

Дудаев А.Ш.._____

Сайдулаева С.Ю._____

Могомадова М.С._____

Приложение 4
к приказу от 29.08.2025г. №33/1

Состав бракеражной комиссии
по контролю за качеством питания в школьной столовой

Председатель комиссии: Могомадова Макка Салмановна –зам.дир. по ВР

Члены комиссии:

4. Махмудова З.С-Э.– школьная медицинская сестра;
5. Сайдулаева С.Ю.– повар школьной столовой;
6. Дудаев А.Ш. – завхоз.
7. Гойтамирова М.С.-родитель.

Приложение 5
к приказу от 29.08.2025г. №33/1

График посещения столовой

№	Время	Класс	Кол-во учащихся
1	09:50	1	27
2	10:40	2	30
3	11.35	3	21
4	12.25	4	22
	Итого:	4 класса	100

**График посещения родителями школьной столовой с целью
осуществления контроля качества питания обучающихся**

Класс	Время посещения
Первая смена	
1	09:50
2	10:40
дезинфекция, проветривание	
3	11.35
4	12.25
дезинфекция, проветривание	



Муниципальное учреждение
«Наурский районный отдел образования»

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

(МБОУ «Ульяновская СОШ»)

ул. А-Х.Кадырова 2а, с. Ульяновское,
Наурский муниципальный район, ЧР, 366124;
тел.: (928) 789-56-74; e-mail: ulyanovskay1@mail.ru;
<http://www.ulsosh.edu95.ru>;

ОКПО 63421694; ОГРН 1092035000771;

ИНН/КПП 2008002606/200801001

Муниципальное учреждение
«Невран Кюштан дешаран отдел»

**Муниципальное бюджетное учреждение
«УЛЬЯНОВСКИ ЮКЪЕРА
ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**

(МБЮУ «Ульяновски ЮЮШ»)

А-Х.Кадырова ур. 2а, Ульяновски ю.,
Невран муниципальни Кюшт, ЧР, 366124;
тел.: (928) 789-56-74; e-mail: ulyanovskay1@mail.ru;
<http://www.ulsosh.edu95.ru>;

ОКПО 63421694; ОГРН 1092035000771;

ИНН/КПП 2008002606/200801001

15.10.2025г.

№

108

В МБОУ «Ульяновская СОШ» отсутствуют платные услуги.

Директор школы:

/Л.С-М.Татаева/

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Ульяновская СОШ»)
Муниципальни учреждени «Невран кӀоштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни юкъяра дешаран учреждени
«УЛЬЯНОВСКИ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУ «Ульяновски ЙЙШ»)

П Р И К А З

29 августа 2025г.

№ 28/1

с. Ульяновское

«О школьной столовой»

На основании п.1,2 статьи 37 №273-ФЗ, ч.7 статьи 79 «273-ФЗ, письма Минобрнауки РФ от 14.01.2016 года №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дудаева А.Ш. -завхоза назначить ответственным за ведение материально-технической базы школьной столовой.
2. Утвердить паспорт школьной столовой.
3. Утвердить Положение о школьной столовой.
4. Утвердить должностные инструкции работников школьной столовой (повар, помощник повара, кладовщик).

Директор школы _____ /Л.С-М.Татаева/

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Ульяновская СОШ»)
Муниципальни учреждени «Невран кюштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«УЛЬЯНОВСКИ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУ «Ульяновски ЙЙШ»)

П Р И К А З

30 августа 2025 г.

№ 32/1

с. Ульяновское

«Об организации питьевого режима

в МБОУ «Ульяновская СОШ»

В целях соблюдения Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью обеспечения полноты условий соблюдения санитарного законодательства в вопросе организации питьевого режима

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе питьевой режим с использованием питьевой бутилированной воды.
2. Бутилированную воду приносить из дома.
3. Классным руководителям строго следить за соблюдением питьевого режима.
4. Дудаева А.Ш. - завхоза назначить ответственным за организацию питьевого режима.
5. В период временного отсутствия Дудаева А.Ш. выполнение обязанностей ответственного за организацию питьевого режима возложить на заместителя директора по ВР Могамadowу М.С.
6. Секретарю Мазаевой Х.А. под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ /Л.С-М.Татаева

Дудаев А.Ш. _____

Могамadowa М.С. _____

Мазаєва Х.А. _____