

Муниципальное учреждение " Наурский районный отдел образования"
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
" УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
(МБОУ " Ульяновская СОШ")

Муниципални учреждени " Невран к1оштан дешаран отдел"
Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени
" УЛЬЯНОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА"
(МБОУ "Ульяновски СОШ")

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 04.09 2022 г.

№ 118-А

О создании аттестационной комиссии
для проведения аттестации педагогов
на соответствие занимаемой должности
в 2022 – 2023 учебном году

В соответствии с частью 2 статьи 81 Трудового кодекса, частью 2 статьи 49
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным
приказом Минобрнауки от 07.04.2014 № 276, в целях проведения аттестации
работников для подтверждения соответствия занимаемых ими должностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Персональный состав аттестационной комиссии школы (Приложение № 1).
 - 1.2. График работы аттестационной комиссии школы (Приложение № 2).
 - 1.3. План проведения аттестации педагогических работников в 2022 – 2023 учебном году (Приложение № 3).
2. Установить срок полномочий аттестационной комиссии школы с 01 сентября 2022 года по 31 мая 2022г.
3. Заместителю директора по ИКТ Джумаеву М.Р., разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Персональный состав аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии:

Татаева Л.С-М. – директор школы

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Мазаева А.М.– заместитель директора по УВР

Секретарь аттестационной комиссии:

Мазаева Х.А.. – председатель профсоюзного комитета

Члены аттестационной комиссии:

1.Хамзатова М.Ш. – методист, учитель математики

2. Исаева З.Г. – учитель чеченского языка и литературы

**График проведения заседаний аттестационной комиссии
МБОУ « Ульяновская СОШ »**

№ п/п	Дата заседания	Повестка дня
1.	сентябрь 2022 г.	Ознакомление с приказом директора школы о создании аттестационной комиссии, распределение функциональных обязанностей между членами аттестационной комиссии, утверждение графика заседаний и плана работы аттестационной комиссии, организационные вопросы и условия аттестации.
2.	октябрь 2022 г.	Допуск педагогических работников к аттестации в 2022 – 2023 учебном году, утверждение графика проведения аттестации.
3.	сентябрь декабрь 2022- 2023гг.	Рассмотрение текущих вопросов во время подготовки и проведения аттестации.
4.	2022- 2023гг.	Подведение итогов аттестации педагогических работников в 2022 – 2023 учебном году.

План проведения аттестации педагогических работников
МБОУ «Ульяновская СОШ» в 2022 – 2023 учебном году

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовительный этап: -анализ перспективного плана аттестации и его корректировка, с учётом прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками -изучение нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических кадров.	Август-сентябрь	Директор Татаева Л.С-М. Зам. директора Мазаева А.М.	
2.	Составление плана работы учреждения на учебный год по аттестации и контроль за его выполнением.	Сентябрь	Зам. директора Мазаева А.М.	
3.	Формирование аттестационной комиссии. Издание распорядительного акта «О создании аттестационной комиссии учреждения в 2022-2023 учебном году».	Сентябрь	Директор Татаева Л.С-М	
4.	Инструктаж и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Секретарь аттестационной комиссии Мазаева Х.А.	
5.	Своевременное консультирование педагогических работников по вопросам аттестации.	В течение учебного года	Члены аттестационной комиссии	
6.	Обеспечение доступа к сайту (раздел «Аттестация»)	В течение учебного года	Зам. директора По ИКТ Джумаев М.Р.	
7.	Оформление информационного стенда с разъяснениями, требованиями, нормативно-правовыми документами, регламентом и порядком аттестации педагогических	Октябрь	Секретарь аттестационной комиссии Мазаева Х.А. Исаева З.Г., Сайдулаева	

	работников.		Л.М.	
8.	Издание распорядительного акта «О проведении аттестации педагогических работников в 2022 - 2023 учебном году». (для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности).	Октябрь-ноябрь	Директор Татаева Л.С-М	
9.	Составление графика проведения аттестации педагогических работников.	Ноябрь-декабрь	Директор Татаева Л.С-М	
10.	Ознакомление педагогических работников с распорядительным актом и графиком проведения аттестации под роспись.	Не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.	Директор Татаева Л.С-М Секретарь аттестационной комиссии Мазаева Х.А.	
11.	Подготовка и внесение в аттестационную комиссию представлений и необходимых документов на работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности через каждые 5 лет работы.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Директор Татаева Л.С-М Секретарь аттестационной комиссии Мазаева Х.А.	
12.	Ознакомление педагогического работника с представлением под роспись.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации	Директор Татаева Л.С-М Секретарь аттестационной комиссии Мазаева Х.А.	
13.	Оценивание профессиональной деятельности педагогического работника.	Не более 60 календарных дней от начала проведения аттестации и до принятия решения	Члены аттестационной комиссии	
14.	Информирование педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности о дате, времени и месте проведения аттестации.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения его аттестации	Секретарь аттестационной комиссии Мазаева Х.А.	
15.	Рассмотрение представления,	Заседание	Члены	

	дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления) и принятие решения по результатам голосования.	аттестационной комиссии согласно графику	аттестационной комиссии	
16.	Оформление результатов аттестации педагогических работников в протокол.	После заседания аттестационной комиссии	Секретарь аттестационной комиссии Мазаева Х.А.	
17.	Составление выписки из протокола.	Не позднее двух рабочих дней после проведения аттестации	Секретарь аттестационной комиссии Мазаева Х.А.	
18.	Ознакомление с выпиской из протокола педагогического работника под роспись.	В течение трёх рабочих дней после её составления.	Директор Татаева Л.С-М.	
19.	Проверка наличия выписки из протокола заседания аттестационной комиссии результатов аттестации педагогического работника в его личном деле.	В течение пяти дней.	Секретарь аттестационной комиссии Мазаева Х.А.	