

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
муниципального района Наурский район Чеченской Республики**

**ПРОТОКОЛ № 1 разъяснительного семинара с педагогическими работниками**

Дата проведения:	09.09.2025г
Место проведения:	Кабинет начальных классов

Присутствовали: педагогические работники школы.

Председатель: А.М.Мазаева — заместитель директора по УВР

Секретарь: Ш.И.Музаев— руководитель ШМО

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О внедрении средневзвешенной системы оценивания планируемых результатов.
2. О порядке проведения промежуточной аттестации с учётом результатов ВПР и годовых контрольных работ.
3. Об актуализации локальных нормативных актов и планировании контрольных мероприятий.
4. О требованиях к ведению электронного журнала.

**ХОД СЕМИНАРА**

**1. Слушали: А.М.Мазаеву**

Отмечено, что новая система оценивания учитывает весовые коэффициенты различных видов учебной деятельности, что повышает объективность итоговых оценок.

**2. Слушали: Музаева Ш.И.**

Разъяснён порядок формирования итоговой отметки: средний балл за учебные периоды и результат ВПР или годовой работы. Рассмотрены шкалы перевода средневзвешенных баллов в пятибалльную систему.

### 3. Слушали: школьных методистов

Отмечена необходимость до 30 сентября актуализировать локальные акты, внести изменения в рабочие программы и составить график контрольных мероприятий. Объём оценочных процедур не должен превышать 10% от учебного времени.

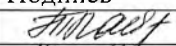
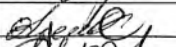
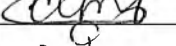
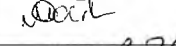
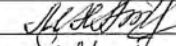
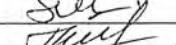
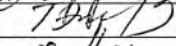
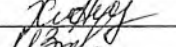
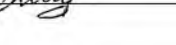


### 4. Слушали: Учителей

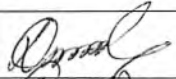

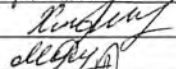
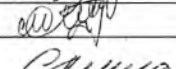
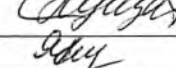
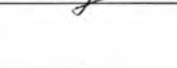


Проведено обсуждение требований к ведению электронного журнала, накопляемости отметок и настройке коэффициентов.

### РЕШИЛИ:

- Принять к сведению представленные методические рекомендации.
- До 30 сентября актуализировать локальные акты и рабочие программы в части системы оценивания.
- Составить и утвердить график контрольных мероприятий на учебный год.
- Настроить электронный журнал с учётом средневзвешенной системы и использовать рекомендуемые коэффициенты.
- Организовать информирование родителей и обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации.

### ТАБЛИЦА УЧАСТНИКОВ:

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Татаева Лайла Сайд-Магомедовна	Директор	
2	Мазаева Айман Маулатовна	Зам.директора по УВР	
3	Могамедова Макка Салмановна	Зам.директора по ВР	
4	Джумаев Магомед Рамзанович	Зам.директора по ИКТ	
5	Идрисова Яха Абдулаевна	Учитель нач.классов	
6	Ясаева Алина Ильясовна	Учитель нач.классов	
7	Сайдарханова Иман Алимхажиевна	Учитель нач.классов	
8	Алисаламова Марха Руслановна	Учитель чеченского языка и литературы	
9	Мазаева Хутмат Ахматовна	Педагог-библиотекарь	
10	Татаев Магомед Висрудиевич	Учитель физ.культуры	
11	Музаев Шахгири Идрисович	Учитель истории	
12	Хазриева Айшат Шайхмагомедовна	Учитель математики	
13	Татаева Элина Висрудиевна	Социальный педагог	
14	Хадумов Аслан Абубакарович	Педагог организатор ДНВ	
15	Максутова Зарема Рамзановна	Учитель химии и биологии	
16	Хамзатова Роза Лечиевна	Учитель русского языка и	

		литературы	
17	Хамидова Амнат Эльмурзаевна	Учитель русского языка и литературы	
18	Дашарова Залина Узумхаджиевна	Учитель английского языка	
19	Темирова Эльза Джамбулатовна	Учитель математики	
20	Халаев Ахран Заурбекович	Педагог-психолог	
21	Мазаева Радима Муксаевна	Учитель начальных классов	
22	Туршиева Малика Рустамовна	Учитель физики	
23	Сайдулаева Луиза Молдиевна	Учитель труда, ОБЗР, ИЗО и музыки	
24	Ясавеа Альбина Хусейновна	Учитель обществознания	

Председатель:		/А.М.Мазаева./
Секретарь:		/ Музаев Ш.И.