



Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Ульяновская СОШ»)

Муниципальни учреждени «Невран кӱштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«УЛЬЯНОВСКИ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Ульяновски ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

18.03.2026 г.

№ 8

«Об организации приема в 1 класс на 2026/2027 учебный год.

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся в МБОУ «Ульяновская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первого класса 2026/27 учебного года в количестве: 1 класса общей численностью 22 обучающихся.
2. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс.
3. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
4. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1 –ый класс в составе:
Председатель приемной комиссии – директор Татаева Л.С.-М.
Члены приемной комиссии:

– зам.директора по УВР, Мазаева А.М.

– учителя начальных классов Ясаева А.И., Сайдарханова И.А.

5. Приемной комиссии:

5.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

5.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

5.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

5.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

5.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

6. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

Понедельник - с 12.00 до 15.00

Четверг - с 12.00 до 15.00

7. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах, запланированных в 1-ом классе мест
8. По окончании приема документов зам.директора по УВР, Мазаевой А.М. издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Л.С-М.Татаева/

С приказом ознакомлены:

Мазаева А.М. -

Ясаева А.И. -

Сайдарханова И.А. -

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2026/27 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2026–31.05.2026, за исключением субботы, воскресенья и не рабочих праздничных дней	с 11.00 до 15.00	Кабинет зам по УВР
01.06.2026–30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и не рабочих праздничных дней	С 11:00 до 16:00	Кабинет зам по УВР
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2026–05.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 11:00 до 16:00	Кабинет зам по УВР