

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Ульяновская СОШ»)
Муниципальни учреждени «Невран кюштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«УЛЬЯНОВСКИ ЙУККЬЕРА ЙУКЬАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУ «Ульяновски Ййш»)

ПРИКАЗ

29 августа 2025г.

№ 33/1

с. Ульяновское

**«Об организации бесплатного горячего
питания обучающихся 1-4 классов на 2025-2026 учебный год»**

На основании п.1,2 статьи 37 №273-ФЗ, ч.7 статьи 79 «273-ФЗ, письма Минобрнауки РФ от 14.01.2016 года №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о горячем бесплатном питании обучающихся 1-4 классов. (Приложение 1)
2. Обеспечить бесплатным горячим (завтраки) из расчета 85,60 рублей в день следующим обучающимся 1-4 классов. Списки прилагаются. (Приложение 2)
3. Классным руководителям довести до сведения учащихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при кормлении учащихся завтраками (в соответствии с расписанием посещения столовой), вести ежедневны учет питания (табели учета питания вместе с журналом сдавать в последний день месяца завхозу).
4. Ответственность за организацию, учет и прием завтраков возложить на классных руководителей 1-х классов.
5. Ответственность за организацию, учет и прием завтраков возложить на классных руководителей 2-4-х классов.
6. Ответственность за выдачу ежемесячной компенсации учащимся, не охваченным бесплатным питанием, возложить на классных руководителей.
7. Утвердить состав бракеражной комиссии в количестве (3, 5,7) человек. (Приложение 4)
8. Бракеражной комиссии разработать график посещения учащимися 1-4 классов столовой под руководством классных руководителей и ежедневно делать запись контроля блюд в журнале бракеража готовых блюд. (Приложение 5)
9. Дудаеву А.Ш. -завхозу вести меню -требование и всю калькуляцию по столовой, вести журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.
10. Сайдулаевой С.Ю. -повару вести журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
11. Всем работникам пищеблока регулярно 2 раза в год проходить мед.осмотр.

- 12.Дудаева А.Ш.- завхоза считать материально-ответственным лицом за выдачу продуктов и сдачу первичных документов.
13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.дир. по ВР Могамадову М.С.

Директор школы: _____ /Л.С-М.Татаева/

С приказом ознакомлены:

Дудаев А.Ш.._____

Сайдулаева С.Ю._____

Могамадова М.С._____

**Состав бракеражной комиссии
по контролю за качеством питания в школьной столовой**

Председатель комиссии: Могамадова Макка Салмановна –зам.дир. по ВР

Члены комиссии:

1. Махмудова З.С-Э.– школьная медицинская сестра;
2. Сайдулаева С.Ю.– повар школьной столовой;
3. Дудаев А.Ш. – завхоз.
4. Гойтамирова М.С.-родитель.

Приложение 5
к приказу от 29.08.2025г. №33/1

График посещения столовой

№	Время	Класс	Кол-во учащихся
1	09:50	1	27
2	10:40	2	30
3	11.35	3	21
4	12.25	4	22
	Итого:	4 класса	100

График посещения родителями школьной столовой с целью осуществления контроля качества питания обучающихся

Класс	Время посещения
Первая смена	
1	09:50
2	10:40
дезинфекция, проветривание	
3	11.35
4	12.25
дезинфекция, проводение	